

УТВЕРЖДЕНЫ:
Приказом директора МБУДО
«СШ «Олимп» г. Челябинска
от «25» января 2023 г. № 11

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» МБУДО «СШ Олимп» г. Челябинска

1. Общие положения

1.1. Локальный нормативный акт «Положение об официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Положение) разработано в соответствии с: - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в действующей редакции); - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции, глава 3, статья 29); - Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»; - Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» с изменениями на 07.05.2021; - Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 09.08.2021 №1114 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831».

1.2. Положение определяет порядок размещения на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт, сеть Интернет) и обновления информации об учреждении, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.3. Организация имеет право размещать официальный сайт на бесплатном или платном хостинге с учетом требований законодательства Российской Федерации.

1.4. При выборе хостинговой площадки для размещения на сайта учитываются наличие технической поддержки, возможности резервного копирования данных, конструктора сайта, отсутствие коммерческой рекламы и ресурсов, несовместимых с целями обучения и воспитания.

1.5. Сайт может включать в себя ссылки на Web-сайты государственных, региональных и муниципальных органов управления образованием.

1.6. Официальный сайт размещается по адресу в сети Интернет: <http://olimp-school.ru>

1.7. Под информационными ресурсами учреждения, размещаемыми на сайте, в Положении понимаются информационные ресурсы, созданные в результате деятельности учреждения, а также полученные на других законных основаниях.

2. Структура сайта

2.1. Для размещения информации на Сайте образовательной организацией должен быть создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

2.2. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

2.3. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать указанную в подпунктах 2.5.1-2.5.112 информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

2.4. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Специальный раздел должен содержать подразделы:

- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Образовательные стандарты»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество».

2.5.1. Главная страница подраздела «Основные сведения» содержит информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании организации;
- о дате создания организации;
- об учредителе (учредителях) организации;
- о наименовании представительств и филиалов организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- о месте нахождения организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности.

2.5.2. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию:

- о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) организации (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) организации (при наличии электронной почты);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления)).

2.5.3. На главной странице подраздела «Документы» размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- устав организации;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
 - правила приема обучающихся;
 - режим занятий обучающихся;
 - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.5.4. Подраздел «Образование» содержит информацию:

- реализуемых дополнительных образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы указывается следующая информация:
 - ✓ наименование дополнительной образовательной программы;
 - ✓ о форме обучения;
 - ✓ о нормативном сроке обучения;

- ✓ языка (-х), на котором (-ых) осуществляется образование (обучение);
- ✓ об использовании при реализации дополнительной образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - об описании дополнительной образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в этом подпункте, в том числе:
 - ✓ об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
 - ✓ об аннотации к рабочим программам с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
 - ✓ о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

- ✓ о методических и иных документах, разработанных организацией для обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с частью 1 статьи 12.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в виде электронного документа;

- о численности обучающихся по реализуемым дополнительным образовательным программам, в том числе:

- ✓ об общей численности обучающихся;
- ✓ о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности учащихся, являющихся иностранными гражданами);

- ✓ о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности учащихся, являющихся иностранными гражданами).

- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

2.5.5. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты и требования» содержит информацию:

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

2.5.6. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» содержит следующую информацию:

- о руководителе организации, в том числе:
 - ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - ✓ наименование должности;
 - ✓ контактные телефоны;
 - ✓ адрес электронной почты;
- о заместителях руководителя организации (при наличии), в том числе:
 - ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - ✓ наименование должности, контактные телефоны;
 - ✓ адрес электронной почты;
- о руководителях филиалов, представительств организации (при наличии), в том числе:
 - ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - ✓ наименование должности;
 - ✓ контактные телефоны;
 - ✓ адрес электронной почты;

• о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой дополнительной образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в данном подпункте, в том числе:

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии);
- ✓ занимаемая должность (должности);
- ✓ уровень образования; - квалификация;
- ✓ наименование направления подготовки и (или) специальности
- ✓ ученая степень (при наличии);
- ✓ ученое звание (при наличии);
- ✓ повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
- ✓ общий стаж работы;
- ✓ стаж работы по специальности;

2.5.7. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- о наличии оборудованных интерната, общежитиях;

Такая информация указывается, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Включая указание на обеспечение доступа в здание организации и наличие для них специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

2.5.8. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» содержит следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе;
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в организации, при наличии условий для проживания обучающихся в интернате.

2.5.9. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит:

- информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
 - ✓ за счет местных бюджетов;
 - ✓ по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

2.1.10. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой дополнительной образовательной программе, по каждому реализуемому направлению подготовки, по имеющимся в организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- количество за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.1.11. Главная страница подраздела «Доступная среда» должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- об объектах спорта приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания организации;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

2.1.12. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» должна содержать информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки;
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

2.2. С целью организации взаимодействия всех участников дополнительной образовательной деятельности (администрации и тренеров-преподавателей учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей)) учреждение самостоятельно может дополнительно создавать на сайте разделы и подразделы, содержащие следующую информацию:

- материалы о текущей жизни учреждения;
- материалы передового педагогического опыта;
- о качестве образовательных услуг в учреждении;
- информационно-просветительские материалы для педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.3. Общая структура сайта, структура разделов, страниц сайта может изменяться по мере накопления материала, а также в результате совершенствования самого сайта.

3. Регламентация оформления сайта

3.1. Учреждение обновляет сведения, указанные в пункте 2 Положения не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.2. Информация, указанная в пункте 2 Положения, размещается на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией), в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.3. При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее; в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление; г) защиту от копирования авторских материалов.

3.5 Сайт имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

3.6. Информация на сайте размещается на русском языке.

3.7 Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

3.8 Форматы размещенной на Сайте информации должны:

- обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

- обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

3.9. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

- сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

- отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

- электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

4. Ответственность за размещение и предоставление информации

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на директора учреждения.

4.2. Обязанности лиц, обеспечивающих функционирование официального сайта учреждения, определяются исходя из технических возможностей, по выбору директора и возлагаются:

- только на лиц числа лиц участников образовательной деятельности, назначенных приказом директора;
- только на третье лицо по письменному Договору с организацией;
- делится между лицами из числа участников образовательной деятельности и третьим лицом по письменному договору с организацией.

4.3. Информация, размещенная на сайте, является публичной и бесплатной.