

УТВЕРЖДЕНЫ:
Приказом директора МБУДО
«СШ «Олимп» г. Челябинска
от «25» января 2023 г. № 11

ПОЛОЖЕНИЕ

О профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников МБУДО «СШ Олимп» г. Челябинска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Конституцией РФ, пунктом 5 части 3 статьи 28, пунктом 7 части 1 статьи 48 Закона РФ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУДО «СШ Олимп» г. Челябинска (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение является документом, регламентирующим работу Учреждения по дополнительному профессиональному образованию по профилю педагогической деятельности через повышение квалификации педагогов.

1.3. Положение устанавливает порядок направления тренеров-преподавателей на курсы по повышению квалификации, профессиональную переподготовку и последующую отчетность.

2. Организация повышения квалификации педагогических работников

2.1. Система повышения квалификации тренеров-преподавателей Учреждения реализует следующие направления: повышение квалификации, профессиональная переподготовка.

2.2. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения: - краткосрочные курсы (не менее 72 часов); - тематические проблемные семинары (от 72 - до 100 часов); - специальное обучение (курсы), организуемое в системе повышения квалификации работников образования Челябинской области и других регионов (в том числе дистанционное);

2.3. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, необходимым для выполнения нового вида профессиональной педагогической деятельности. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом государственного образца, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в сфере образования.

2.4. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогов Учреждения может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, по индивидуальным образовательным программам, дистанционно.

2.5. Основанием для издания приказа о направлении на курсы повышения квалификации являются: - план повышения квалификации педагогических работников; - вызов на учебную сессию обучающей организацией; - заявление тренера-преподавателя.

2.6. Периодичность прохождения тренерами-преподавателями повышения квалификации устанавливается администрацией Учреждения, но не реже одного раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности тренера-преподавателя.

3. Формы повышения квалификации педагогических работников в Учреждении

3.1. Система повышения квалификации тренерско-преподавательского состава организуется в следующих формах: - коллективные (деятельность МО, тематические педсоветы, семинары-практикумы, участие в профессиональных конкурсах, работа в творческих группах); - индивидуальные (наставничество, методическая консультация, самообразование и др.).

4. Отчётность о повышении квалификации

4.1. Слушатели, успешно прошедшие курс обучения системы повышения квалификации работников образования, предоставляют документы государственного образца: - удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов; - свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 108 часов; - справку установленного образца о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров в объеме до 72 часов; - диплом установленного образца о профессиональной переподготовке в объеме свыше 500 часов. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовке тренера-преподавателя предоставляются в Учреждение не позднее, чем через 3 дня после прохождения обучения.

4.2. Результаты работы во временных творческих группах, педагогических советах, МО, других методических мероприятиях предоставляются в виде письменных материалов о проделанной работе (план работы, материалы заседаний, публикации, аналитические отчеты, реферирование литературы, методические материалы и др.).