

УТВЕРЖДЕНЫ:  
Приказом директора МБУДО  
«СШ «Олимп» г. Челябинска  
от «25» января 2023 г. № 11

**Положение  
об Общем собрании трудового коллектива  
МБУДО «СШ Олимп» г. Челябинска**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об общем собрании трудового коллектива разработано на основе Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Трудового кодекса РФ, Устава МБУДО «СШ Олимп» г. Челябинска (далее – Учреждение), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее Собрание) – это орган самоуправления работников Учреждения, который создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии Учреждения в решении вопросов, способствующих организации процесса обучения и спортивной подготовки, финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Собрание работает в тесном контакте с администрацией Учреждения и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Деятельность общего собрания трудового коллектива Учреждения осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующего законодательства и нормативно-правовыми актами, регламентирующими уставную деятельность Учреждения:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Законом РФ «О физической культуре и спорту»;
- указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ;
- нормативными правовыми актами Министерства спорта РФ;
- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Задачи общего собрания трудового коллектива**

2.1. Коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения в целом и трудового коллектива.

2.2. Осуществление самоуправленческих начал в Учреждении

2.3. Расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2.4. Принятие локальных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

### **3. Функции Общего собрания трудового коллектива**

3.1. Принимает коллективный договор, дополнения и изменения к Коллективному договору; Правила внутреннего трудового распорядка; локальные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения в Учреждении; Устав, дополнения и изменения к Уставу Учреждения.

3.2. Осуществляет контроль выполнения коллективного договора.

3.3. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении.

3.4. Избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам или утверждает работников, делегированных представительным органом работников.

3.5. Представляет работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами.

3.6. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.

3.7. Вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением.

3.8. Заслушивает отчеты о работе директора, заместителя директора и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы.

3.9. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

3.10. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.11. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения.

### **4. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива**

4.1. В состав Собрания входят все работники Учреждения.

4.2. Для ведения Собрания из его состава избирается председатель и секретарь.

4.3. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Собрания;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Собрания (совместно с администрацией);
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией);
- контролирует выполнение решений Собрания (совместно с советом трудового коллектива).

4.4. Общее собрание трудового коллектива собирается по необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.5. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов трудового коллектива Учреждения.

4.6. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.7. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, являются обязательными к исполнению для всех членов трудового коллектива.

### **5. Права и ответственность общего**

### **собрания трудового коллектива**

5.1. Все решения Собрания, являющиеся обязательными для исполнения, своевременно доводятся до сведения каждого работника Учреждения.

5.2. Каждый участник Собрания имеет право потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов Собрания.

5.3. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность за:

- выполнение поставленных задач и функций;
- соблюдение законодательства РФ;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления Учреждения;
- упрочение авторитетности Учреждения.

### **6. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива**

6.1. Заседания Собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

6.2. Протоколы Собраний Учреждения, его решения оформляются секретарем в Книгу протоколов заседаний общего собрания трудового коллектива, каждый протокол подписывается председателем и секретарем, нумеруется постранично.

6.3. Книга протоколов заседаний общего собрания трудового коллектива вносится в номенклатуру дел и хранится в Учреждении.

6.4. Заседания Собрания начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.