

**Порядок приема на обучение
по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки
в МБУДО «СШ «Олимп» г. Челябинска**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила регламентируют прием граждан в МБУДО «СШ «Олимп» г. Челябинска (далее – Учреждение) на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – программы спортивной подготовки) на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее – поступающие), за счет бюджетных ассигнований бюджета Челябинского городского округа, по договорам об образовании по программам спортивной подготовки.

1.2. Помимо настоящих Правил, прием в Учреждения на обучение по программам спортивной подготовки регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 4.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», программами спортивной подготовки по видам спорта, разработанными с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, развиваемым в учреждении, другими федеральными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, уставом учреждения и локальными нормативными актами.

1.3. При приеме граждан на обучение по программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

1.4. На все этапы спортивной подготовки принимаются поступающие в соответствии с возрастом, установленным программами спортивной подготовки по видам спорта.

1.5. Поступающие, имеющие уровень спортивной квалификации, установленный программами спортивной подготовки по видам спорта, могут приниматься на обучение на учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства по направлению обучения, в котором был достигнут уровень спортивной квалификации.

1.6. Прием на обучение поступающего, ранее не занимавшегося видом спорта и возраст которого больше возраста, установленного федеральным стандартом спортивной подготовки, может осуществляться на учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) в соответствии с уровнем спортивной квалификации,

установленной на основании федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

1.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по программам спортивной подготовки за счет бюджетных ассигнований бюджета Челябинского городского округа осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.8. Поступающий, достигший 14-летнего возраста, или родители (законные представители) поступающего имеют право подать заявление о приеме на обучение на несколько программ спортивной подготовки (видов спорта, спортивных дисциплин).

2. Организация индивидуального отбора поступающих

2.1. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

Лицам, указанным в пункте 5 части 5.1 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления на обучение по программам спортивной подготовки при условии успешного прохождения индивидуального отбора.

2.2. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии.

Составы комиссий утверждаются Учреждением.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения.

2.3. При организации приема поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.4. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

2.5. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Учреждения.

2.6. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора, на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет olimp-chel.ru (далее – сайт учреждения) в разделе «Для родителей и обучающихся» – «Порядок приема» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.7. Рекомендованными к зачислению считаются лица, набравшие наиболее высокие итоговые оценки по количеству мест для приема.

2.8. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

2.9. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

2.10. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

2.11. В пофамильный список-рейтинг возможно внесение изменений в случае повторного индивидуального отбора, проведенного по решению апелляционной комиссии, а также после проведения дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные учреждением сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

2.12. При равенстве итоговых оценок в пофамильном списке-рейтинге более высокое место занимает поступающий, достигший результата раньше соперника, или выполнивший упражнение за меньшее количество попыток.

2.13. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

2.14. В течение двух рабочих дней после объявления результатов индивидуального отбора поступающий или родители (законные представители) поступающего направляют по электронной почте или при посещении учреждения согласие на зачисление поступающего в учреждение: «Даю согласие на зачисление в учреждение по результатам индивидуального отбора».

2.15. В случае если поступающий или родители (законные представители) ребенка, рекомендованного к зачислению, не направили согласие на зачисление в сроки, указанные в пункте 2.8. настоящих Правил, его место занимает следующий по рейтингу в порядке снижения итоговой оценки.

3. Прием документов

3.1. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Учреждения) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- а) копию устава Учреждения;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой программе спортивной подготовки;
- и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой программе спортивной подготовки;
- к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- н) сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- о) образец заявления о приеме на обучение по программам спортивной подготовки (далее – заявление);
- п) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой программе спортивной подготовки.

3.2. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по программам спортивной подготовки определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджета Челябинского городского округа.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по программам спортивной подготовки.

3.3. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

3.4. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

3.5. Прием в Учреждение на обучение по программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

3.6. В заявлении указываются следующие сведения:

а) наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

в) дата и место рождения поступающего;

г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;

ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;

з) сведения о принадлежности несовершеннолетнего поступающего к лицам, которым предоставлено преимущественное право зачисления в соответствии с абзацем третьим пункта 2.1 Правил (при наличии).

3.7. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

3.8. При подаче заявления представляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;

г) фотография поступающего 3х4 см;

д) справка, выданная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» (далее соответственно – справка участника специальной военной операции, постановление № 1354), или сведения, предоставляемые в соответствии с постановлением № 1354 (далее – сведения об

участии в специальной военной операции) (в случае указания в заявлении сведений в соответствии с подпунктом "з" пункта 3.6 Правил). Статус детей участников специальной военной операции, погибших или получивших увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции, подтверждается справкой, выданной федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), который выдал справку участника специальной военной операции или предоставил сведения об участии в специальной военной операции.

е) иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. Заявление и документы, указанные в пунктах 3.5 и 3.8 Правил, подаются одним из следующих способов:

а) лично в Учреждение;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Поступающие, имеющие спортивный разряд, дополнительно предъявляют зачетную классификационную книжку спортсмена.

Лица, ранее занимавшиеся видом спорта, но не имеющие спортивного разряда, предоставляют справку об обучении или о периоде обучения или иную справку, подтверждающую прохождение спортивной подготовки в другой физкультурно-спортивной организации или организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.10. Прием заявлений и документов ведется инструктором-методистом, заместителем директора.

3.11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в учреждение;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты учреждения.

Прием заявления и иных документов при личном посещении учреждения осуществляется в соответствии с режимом и графиком работы учреждения.

Информация о месте приема заявления и иных документов, почтовом адресе, адресе электронной почты, режиме и графике работы учреждения, контактных телефонах размещается на сайте учреждения.

3.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные

дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

4. Сроки приема

4.1. Прием на обучение в группы начальной подготовки (НП) 1 года обучения осуществляется в период с 1 декабря по 15 февраля, в остальные группы – с 01 декабря до 25 декабря.

Конкретные сроки устанавливаются приказом учреждения до 15 ноября соответствующего года. В приказе учреждения отдельно указываются:

- сроки приема заявления и иных документов;
- сроки проведения отбора по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- сроки зачисления поступающих в учреждение.

4.2. При наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в учреждении срок приема продлевается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 20 марта соответствующего года. Продление срока осуществляется приказом учреждения.

5. Условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья (Баскетбол спорт глухих)

5.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья проходят отбор с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

5.2. При проведении отбора обеспечивается соблюдение следующих требований: отбор проводится для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одном помещении (спортивном зале, аудитории) совместно с поступающими, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при прохождении отбора; присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (передвигаться, прочитать задание, общаться с членами комиссии); поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе прохождения отбора пользоваться необходимыми им техническими средствами; материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (кнопка вызова персонала; наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, подменного кресла для детей-инвалидов, контрастной ленты на ступенях лестниц и ручках дверей; проведение отбора в аудитории, расположенной на первом этаже и др.).

6. Подача и рассмотрение апелляции

6.1. Поступающий, достигший 14-летнего возраста, или родители (законные представители) поступающего вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в

апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

6.2. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры испытаний в рамках индивидуального отбора.

6.3. Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающий или родители (законные представители) поступающего, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

6.5. Заседание апелляционной комиссии проводится с приглашением председателя или заместителя председателя комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

6.6. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

6.7. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

6.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

6.9. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

6.10. При удовлетворении апелляции, результаты индивидуального отбора аннулируются и поступающему предоставляется возможность пройти повторный индивидуальный отбор.

7. Зачисление

7.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по программам спортивной подготовки оформляется приказом Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии на начало нового учебно-тренировочного года.

7.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные сроки, но не позднее, чем по истечению 45 дней от начала учебно-тренировочного года. Продление срока приема на обучение осуществляется приказом Учреждения.

7.3. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- а) непредставление документов, указанных в пункте 18 настоящих Правил;
- б) предоставление недостоверных сведений в документах;
- в) отсутствие свободных мест в Учреждении;
- г) несоответствие возраста поступающего возрасту, принятому к зачислению в Учреждение по соответствующей программе спортивной подготовки;

д) отсутствие согласия на обработку персональных данных поступающего.

7.4. Учреждение вправе проводить прием в течение учебно-тренировочного года при наличии свободных мест и на основании индивидуального отбора в соответствии с настоящими Правилами:

а) на любой этап подготовки в порядке перевода обучающихся из других организаций, реализующих идентичные программы физкультурно-спортивной направленности, с предоставлением поступающим справки об отчислении из организации, где он ранее проходил обучение и подтверждением уровня необходимой спортивной квалификации;

б) на этап начальной подготовки первого года обучения.

7.5. В случае, если лицо, принятое на обучение, не приступило к обучению в соответствии с расписанием занятий без письменного уведомления об уважительной причине отсутствия на занятиях (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), приказ о приеме на обучение в части данного лица аннулируется.

7.6. Копии представленных документов хранятся в личном деле обучающегося.

7.7. Учреждение обязано ознакомить поступающего или родителей (законных представителей) поступающего со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего или родителей (законных представителей) поступающего.

8. Прием в порядке перевода

8.1. Перевод обучающегося из одного спортивного учреждения в другое производится на основании его заявления (а для лиц, не достигших 14 лет, заявления одного из родителей и (или) законного представителя) с приложением:

- приказа об отчислении из учреждения, в котором он обучался;
- письма-согласия на участие в соревнованиях;
- приказом о присвоении разряда (при наличии).

8.2. Сроки проведения индивидуального отбора при приеме в порядке перевода устанавливаются приказом учреждения.

8.3. Перевод осуществляется при наличии свободных мест.